

Les certificats en gestion des services municipaux et en administration des services publics

Vous êtes déjà à l'emploi et vous désirez avancer au sein de votre municipalité, de votre entreprise, de votre institution? Faire carrière dans la fonction publique (municipale, provinciale ou fédérale)? Devenir gestionnaire? Acquérir une expérience canadienne dans un domaine où vous aviez déjà travaillé?

Deux certificats pour :

- ◆ comprendre la prise de décision dans le secteur public
- ◆ acquérir des techniques de gestion spécifiques aux milieux publics et municipaux

Deux certificats pensés pour des professionnel.le s :

- ◆ Les 4 cours obligatoires se donnent en soirée au moins une fois par an
- ◆ Une expérience professionnelle créditée*
- ◆ 5 ou 6 cours optionnels au choix parmi plus d'une vingtaine
- ◆ De nombreux cours en mode hybride et à distance
- ◆ Un accès au baccalauréat par cumul
- ◆ Des opportunités de stage

*après accord de la direction

Ça fait quoi ?

- ◆ Gestionnaire
- ◆ Agent.e de la fonction publique
- ◆ Agent.e municipal
- ◆ Agent.e des ressources humaines
- ◆ Technicien.ne
- ◆ Analyste
- ◆ Agent.e de recherche
- ◆ Conseiller.ère immobilier
- ◆ Administrateur.trice



UQÀM | Département de science politique



UQÀM | Département de science politique



Pour en savoir plus, écrivez à :

cert.pol@uqam.ca

514 987-3000, poste 20175

UQÀM | Département de science politique

FACULTÉ DE SCIENCE POLITIQUE ET DE DROIT
Université du Québec à Montréal